**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA NR**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**NR……………. Data wpływu…………………….**

**Imię i nazwisko dziecka……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Data i miejsce urodzenia…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**PESEL dziecka…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Godziny pobytu dziecka w przedszkolu dziennie………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Data przyjęcia dziecka do przedszkola od …………………………………………………………………………………………………………………….**

**Liczba rodzeństwa…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**I. Dane dotyczące rodziców/ prawnych opiekunów/:**

 **MATKA OJCIEC**

Nazwisko i imię……………………………………………….. …………………………………………………..

Adres zamieszkania………………………………………….. ………………………………………………….

Godziny pracy………………………………………………….. ……………………………….…………………

Adres e-mail……………………………………………………... …………………………………….……………

Miejsce pracy …………………………………………………… ………………………………………………………

**II. □ Rodzina: pełna/ niepełna/ rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności / zastępcza**

III. Numer telefonów kontaktowych:

Telefon domowy…………………………………………… ……………………………………………………..

Komórka…………………………………………………….. …………………………………………………….

**III. Dodatkowe informacje o dziecku( stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, orzeczenie o niepełnosprawności**)…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuje się do :**

1. przestrzegania postanowień statutu przedszkola

2**. regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu**

3. przeprowadzenia i odbierania dziecka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę dorosłą

 zgłoszoną nauczycielce

**IV**. 6. **Wyrażam/nie wyrażam** zgody na publikację wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej, profilu na portalu społecznościowym oraz w budynku placówki, w celu promowania działalności Przedszkola nr 2. Oświadczam, że zrzekam się z tego tytuły dodatkowego wynagrodzenia.

………………………………………………………….

*(podpis rodzica/opiekuna prawnika)*

**V.** Oświadczam, że wpisane przeze mnie dane są prawdziwe.

**VI.** Sugestie rodziców

Propozycje………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nidzica, dnia……………………………………………

Podpis czytelny matki………………………………………….. ojca…………………………………………………………

□ podkreśl właściwą odpowiedź

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Nr 2, ul. 1 Maja 36, 89 625 21 26, przedszkole2@nidzica.pl;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych – : Pani Kinga Oklińska za pośrednictwem adresu mailowego: oklinska@togatus.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Przedszkola związanych opieką i wychowaniem dzieci tj.
4. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
5. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
6. wizerunek dzieci przetwarzany oraz publikowany jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) w celu informowania i promowania działań podejmowanych przez Administratora,
7. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
8. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
9. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana  dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
10. Pani/Pana dane osobowe  będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Wizerunek będzie przetwarzany do momentu wycofania zgody.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Realizacja praw może być ograniczona ze względu na przetwarzanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
12. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana  danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
14. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem przyjęcia do Przedszkola. Wyrażenie zgody na publikację wizerunku jest dobrowolne.
15. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.