**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**W Przedszkolu Nr2 w Nidzicy i ochrony**

 **przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego**

 **funkcjonowania przedszkoli**

 Na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i MEN

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w naszej placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, odpowiada Dyrektor: Hanna Osowska
2. W placówce stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, MEN, na stronie internetowej placówki .
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:00
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może wynosić 12 dzieci. Z placówki korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc ( liczba dzieci w grupie –do 12, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko 4 m2), W pierwszej kolejności ustala się kolejność przyjęć w oparciu o następujące kryteria:
	* 1. Oboje rodzice pracują –wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu
		2. Dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-1
		3. Kryterium to stosuje się do Rodzica samotnie wychowującego dziecko.
5. Dziecku w wejściu do budynku przedszkola będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
6. W przedszkolu nauczyciele i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej i będą przestrzegać ich używania( rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice, fartuchy) .
7. Pracownikom w wejściu do przedszkola będzie mierzona temperatura.
8. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
9. Na tablicy ogłoszeń w holu, oraz przy każdej Sali znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

 9.Dzieci w przedszkolu powinny posiadać tylko swoje pantofle na zmianę oraz w worku

 ubranko na zmianę aby w razie potrzeby dziecko przebrać.

 10.Nie będzie szczotkowania zębów w tym trudnym okresie.

 **Dyrektor placówki zapewnia:**

* 1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce;
	2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych .
	3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
	4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
	5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

 **Dyrektor:**

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
5. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
6. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
7. zapewnia taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami nauczyciele, pomoce i woźne;
8. informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki

**Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną
	w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
	2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
	3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
4. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

 6.Pracownik kuchni nie może mieć kontaktu z dziećmi, nauczycielkami, pomocami nauczyciela oraz woźnymi.

 **Nauczycielki, pomoce nauczyciela i woźne**

1. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
3. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
4. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
5. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
6. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
7. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
8. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
9. ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
10. odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;

 11.Myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i

 oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi

 wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy

 kranach i dezynfekują;

 12.Przy pracach porządkowych pracują w rękawiczkach.

 13.zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Do obiektu przedszkola wchodzą tylko dzieci. Rodzice przestrzegają wszelkich środków ostrożności tj. osłonę nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
2. Rodzic/opiekun prawny przekazuje dziecko pracownikowi w wejściu do budynku przedszkola.
3. Dziecko nie może wnosić do placówki i z placówki żadnych niepotrzebnych zabawek lub przedmiotów.
4. Pracownik dba o to, aby dziecko po wejściu na salę umyło ręce ciepłą wodą i mydłem.
5. Pracownik wyznaczony przez dyrektora będzie dokonywał pomiaru ciała dzieci przyprowadzanych do placówki.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dyżurującego przy drzwiach wejściowych do placówki, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie pozwala wejść dalej i  informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
7. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola, który przekazuje dziecko w drzwiach wejściowych do budynku przedszkola..
8. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiera dziecko od pracownika przedszkola z wejścia na plac zabaw.

**Gastronomia**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownik kuchni:
4. Dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. Myje ręce:
	1. przed rozpoczęciem pracy,
	2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
	3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
	4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
	5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
	6. po skorzystaniu z toalety,
	7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
	8. po jedzeniu i piciu;
6. Myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną;
8. Wyrzuca rękawiczki/myje rękawiczki i wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
9. Po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora placówki;
10. Myje naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparza naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
11. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownik kuchni nie miał kontaktu z woźnymi, pomocami i nauczycielkami dzieci.
12. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po zjedzeniu pracownicy myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
13. Posiłki dzieciom podają woźne i pomoce.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie  jedna grupa na swoim placu zabaw.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw będą dezynfekowane po każdej grupie.
5. Urządzenia, z których nie będą korzystały dzieci są oznaczone taśmą.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone
w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane
od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę  go zastępującą.

 4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z Powiatową Stację Epidemiologiczną.

 5.Informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

 6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

 7.Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu
z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

 8.W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

1. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte
i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań
w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała
w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
8. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 89 625 20 81 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01.06.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zostali zapoznani z procedurami i są zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.